

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
TRUNG TÂM KIỂM CHUẨN CHẤT LƯỢNG XÉT NGHIỆM Y HỌC



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
PHẦN MỀM QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KIỂM
Phân hệ: Quản lý ngoại kiểm

Hà Nội, 2024

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ A – Tạo mới, M – Sửa đổi, D – Xóa bỏ

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	A*, M, D	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
15/03/2022		A*			Tạo mới	v1.0
27/06/2022		M			Sửa đổi	v1.1
02/01/2024		M			Sửa đổi	v1.2

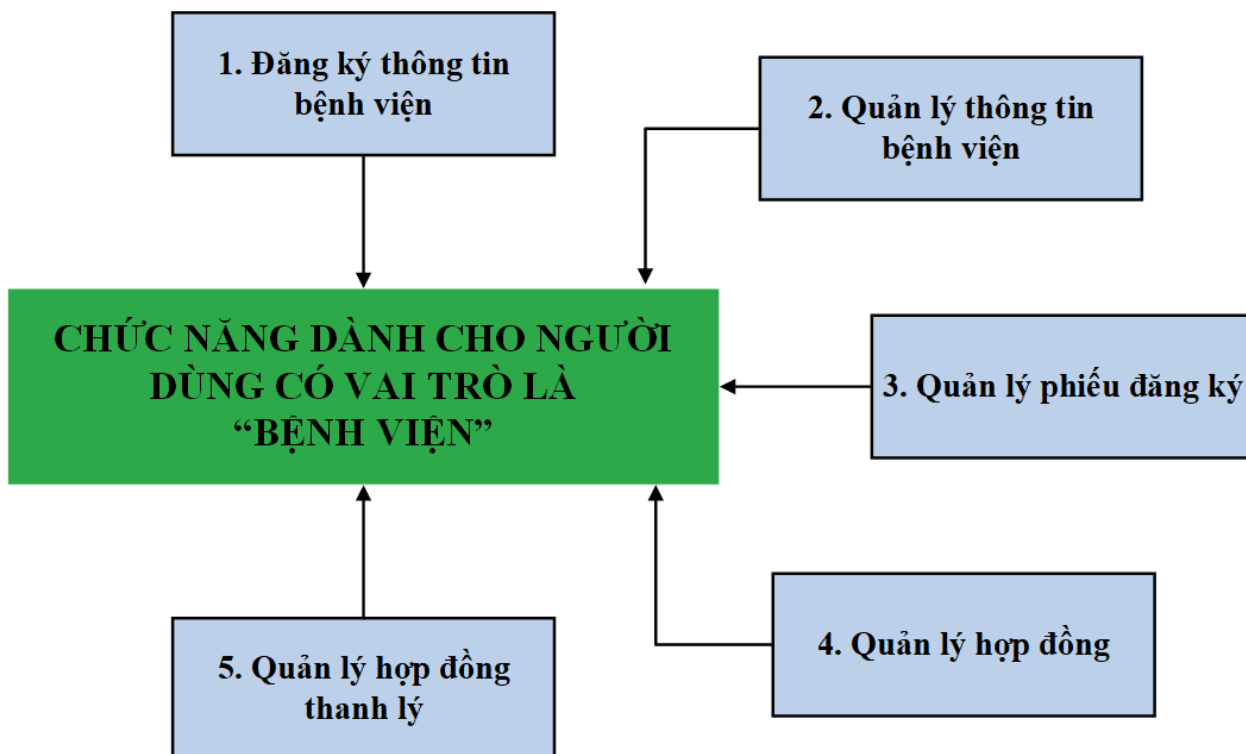
MỤC LỤC

I. ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ “BỆNH VIỆN”	1
1. Đăng ký thông tin bệnh viện	1
2. Quản lý thông tin bệnh viện	3
2.1 Cập nhật thông tin bệnh viện	4
2.2 Tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm	5
3. Quản lý phiếu đăng ký	7
3.1 Tạo phiếu đăng ký.....	7
3.2 Gửi phiếu đăng ký.....	13
3.3 Gán chương trình đăng ký cho khoa/phòng xét nghiệm.....	14
4. Quản lý hợp đồng	15
5. Quản lý hợp đồng thanh lý	16
II. ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ KHOA/PHÒNG XÉT NGHIỆM THUỘC BỆNH VIỆN	17
1. Khai báo thông số.....	17
2. Nhập kết quả.....	22
3. Xem báo cáo ngoại kiểm.....	26
4. Xem Giấy chứng nhận.....	27

Các đối tượng tham gia vào phân hệ “Quản lý chương trình ngoại kiểm”, bao gồm:

- Trung tâm Ngoại kiểm (bao gồm: Phòng Hành chính – Kế toán; Phòng Chuyên môn – Trung tâm Ngoại kiểm)
- Bệnh viện
- Khoa/Phòng xét nghiệm (*thuộc Bệnh viện*)

I. ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ “BỆNH VIỆN”



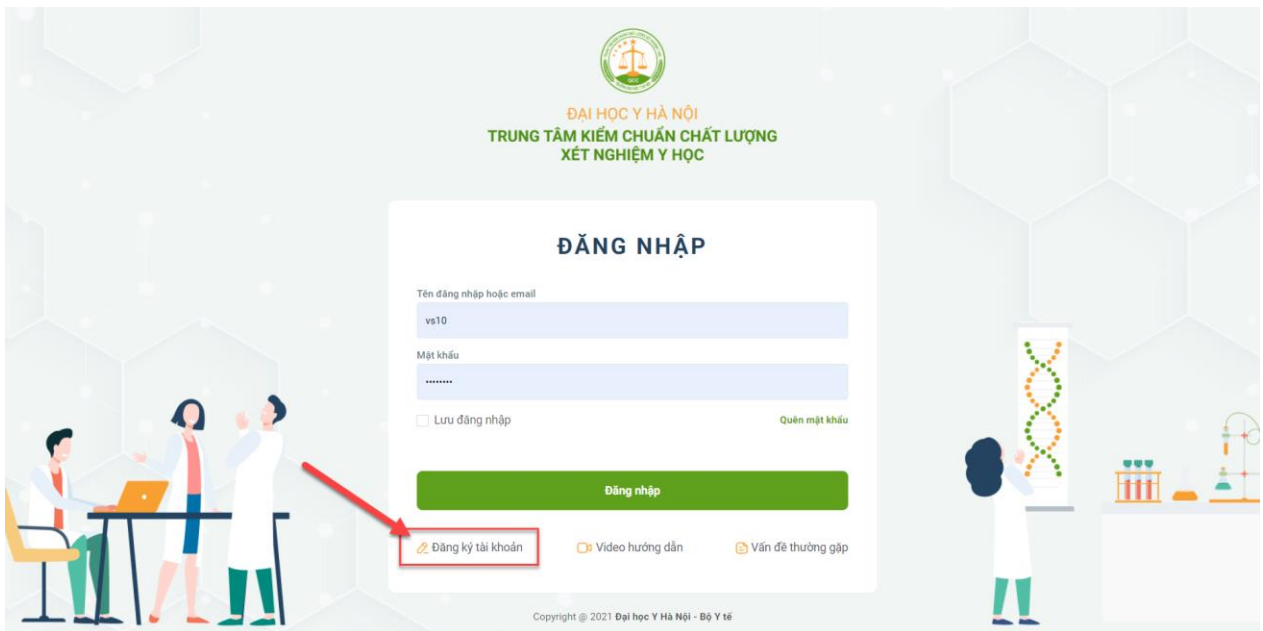
Sau đây là mô tả chi tiết các chức năng cần thực hiện của Bệnh viện:

1. Đăng ký thông tin bệnh viện

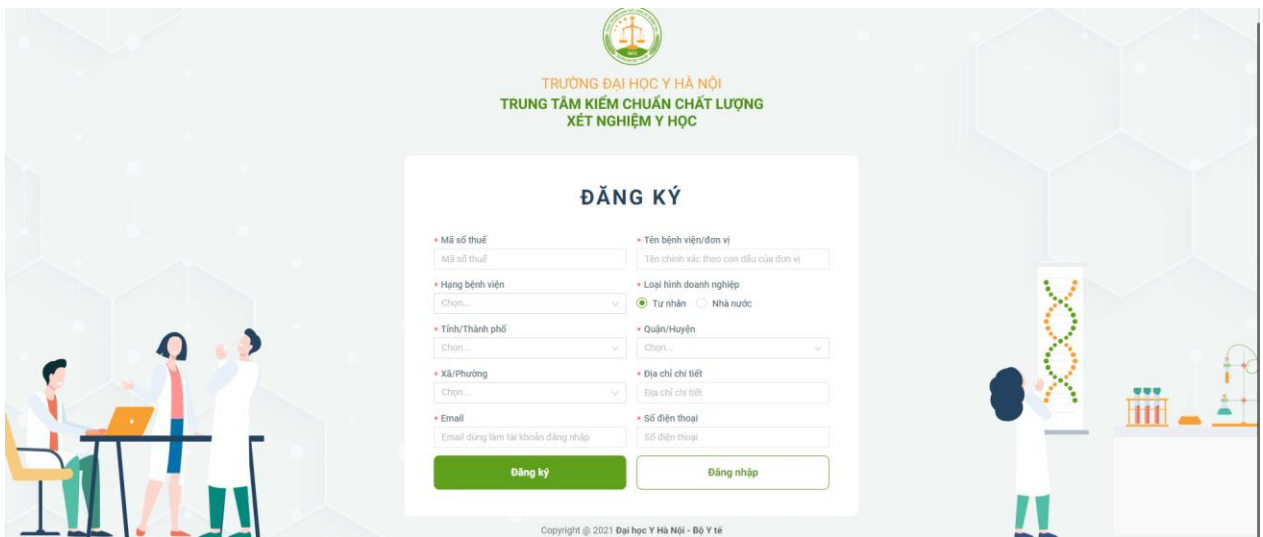
Mục đích: Để bệnh viện có thể đăng ký tham gia các chương trình ngoại kiểm trên hệ thống, trước tiên cần phải có tài khoản đăng nhập. Do đó, việc đăng ký thông tin bệnh viện trên hệ thống sẽ đồng thời với việc đăng ký tài khoản của bệnh viện.

Các bước cần thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Bệnh viện truy cập đường link: <http://eqa.qcc.edu.vn/>
- **Bước 2:** Tại màn hình đăng nhập, nhấn chọn “Đăng ký ngay”



- **Bước 3:** Tại màn hình đăng ký, nhập đầy đủ các trường thông tin của Bệnh viện



- **Bước 4:** Thực hiện nhập nhập/chọn giá trị vào các trường:

Lưu ý: Bắt buộc phải nhập/chọn dữ liệu vào các trường bắt buộc (trường có dấu *) thì hệ thống mới cho lưu lại.

- + **Mã số thuế *:** Nhập mã số thuế của bệnh viện/đơn vị đăng ký, trường hợp mã số thuế của đơn vị có 13 chữ số, có dấu gạch ngang 3 số cuối, vui lòng nhập theo định dạng XXXXXXXXXXX-XXX.
- + **Tên bệnh viện/đơn vị *:** Nhập tên của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Hạng bệnh viện *:** Chọn hạng bệnh viện của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Loại hình doanh nghiệp *:** Tích chọn loại hình doanh nghiệp của bệnh viện/đơn vị đăng ký

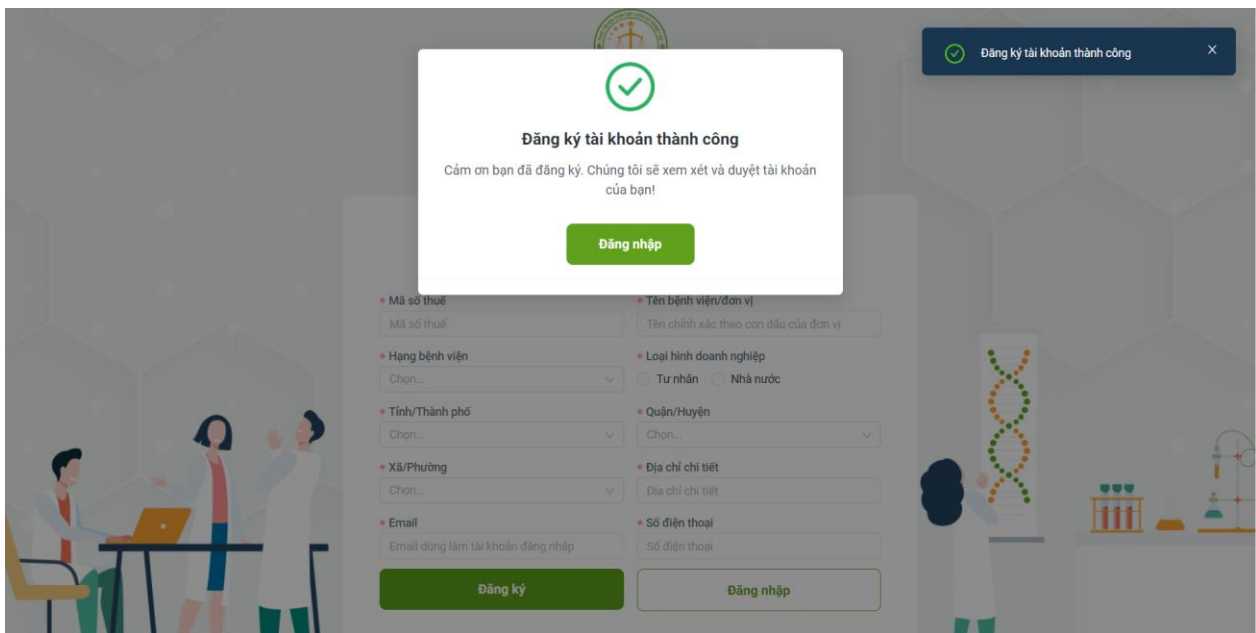
Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

- + **Tỉnh/Thành phố ***: Chọn tỉnh/thành phố thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Quận/Huyện ***: Chọn quận/huyện thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Xã/Phường ***: Chọn xã/phường thuộc bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Địa chỉ chi tiết ***: Nhập địa chỉ (cụ thể: Số nhà; Ngách; Tên đường) của bệnh viện/đơn vị đăng ký
- + **Email ***: Nhập địa chỉ email của bệnh viện/đơn vị đăng ký

Lưu ý: Mỗi bệnh viện chỉ được đăng ký 01 tài khoản duy nhất. Đề nghị sử dụng địa chỉ email của Bệnh viện làm email đăng ký tài khoản đăng nhập (Không sử dụng email cá nhân)

- + **Số điện thoại ***: Nhập số điện thoại của bệnh viện
- **Bước 5:** Sau khi nhập các thông tin hợp lệ, nhấn vào nút “**Đăng ký**” để gửi thông tin đăng ký thông tin của bệnh viện cho quản trị viên.

Khi đăng ký thành công hệ thống sẽ hiển thị thông báo (ảnh đính kèm bên dưới):



Lưu ý:

- Sau khi Trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản bao gồm: Tên đăng nhập và mật khẩu về email đăng ký của bệnh viện trong vòng 24h.
- Trường hợp Bệnh viện không nhận được email sau khi đăng ký, vui lòng liên hệ với số hotline 097.909.8583 để được hỗ trợ kịp thời.

2. Quản lý thông tin bệnh viện

Bao gồm các chức năng:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

- Cập nhật thông tin bệnh viện
- Tạo/Sửa/Xóa thông tin khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện

2.1 Cập nhật thông tin bệnh viện

Mục đích: Trong trường hợp thông tin bệnh viện có sự thay đổi so với thời điểm đăng ký thông tin trên hệ thống. Bệnh viện sẽ tiến hành cập nhật lại những thông tin thay đổi đó trên hệ thống phần mềm.

Các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Trên menu chọn “Thông tin bệnh viện”
- **Bước 2:** Tại màn hình chức năng, kích vào tab [Thông tin bệnh viện]

The screenshot shows a web interface for updating hospital information. The top navigation bar includes 'Thông tin bệnh viện' (highlighted with a red box and arrow labeled '1'). The main content area has a sub-menu with 'Thông tin bệnh viện' (highlighted with a red box and arrow labeled '2') and 'Danh sách khoa phòng'. The form itself is divided into three columns of input fields:

- Column 1:** Mã số thuế (1234567899-003), Hạng bệnh viện (Hạng đặc biệt), Tên kế toán trưởng (1), Tên người liên hệ làm hợp đồng (1), Người đại diện (111), Chi nhánh ngân hàng (11111), Xã/phường.
- Column 2:** Tên bệnh viện/đơn vị (Thủy test MST), Email (thuytest@gmail.com), Điện thoại kế toán trưởng (0987652111), Điện thoại người liên hệ làm hợp đồng (0987652111), Chức vụ người đại diện (111), Tỉnh/Thành phố (Thành phố Hà Nội), Số nhà, tên đường.
- Column 3:** Loại hình doanh nghiệp (Nhà nước), Số điện thoại (0987654200), Email kế toán trưởng (phong1@gmail.com), Email người liên hệ làm hợp đồng (phong1@gmail.com), Tài khoản ngân hàng (11111), Quận/huyện (Quận Ba Đình).

- **Bước 3:** Thực hiện cập nhật những thông tin thay đổi

Lưu ý: Hệ thống không cho phép người dùng chỉnh sửa giá trị trường “Email” vì nó liên quan đến tài khoản đăng nhập trên ứng dụng – Nếu muốn thay đổi giá trị trường “Email” hãy liên hệ với quản trị viên.

- **Bước 4:** Nhấn nút “Lưu” để lưu lại những thay đổi đó

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

The screenshot shows the 'Thông tin bệnh viện' (Hospital Information) form. The form is divided into several sections with the following fields:

- Mã số thuế: 1234567899-003
- Hạng bệnh viện: Hạng đặc biệt
- Tên kế toán trưởng: 1
- Tên người liên hệ làm hợp đồng: 1
- Người đại diện: 111
- Chi nhánh ngân hàng: 11111
- Tên bệnh viện/đơn vị: Thử test MST
- Email: thuyms1@gmail.com
- Điện thoại kế toán trưởng: 0987652111
- Điện thoại người liên hệ làm hợp đồng: 0987652111
- Chức vụ người đại diện: 111
- Tỉnh/Thành phố: Thành phố Hà Nội
- Loại hình doanh nghiệp: Nhà nước
- Số điện thoại: 0987654200
- Email kế toán trưởng: phong1@gmail.com
- Email người liên hệ làm hợp đồng: phong1@gmail.com
- Tài khoản ngân hàng: 11111
- Quận/huyện: Quận Ba Đình

A red box highlights the form area, and a red arrow points to a 'Lưu' (Save) button in the top right corner.

2.2 Tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm

Mục đích: Mỗi bệnh viện sẽ có các khoa/phòng xét nghiệm thực hiện các công việc khác nhau. Việc tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm đồng thời phục vụ cho việc tạo tài khoản sử dụng phần mềm và giúp bệnh viện dễ dàng trong việc quản lý, phân công công việc thực hiện các chương trình ngoại kiểm ở các khoa/phòng xét nghiệm.

Để tạo thông tin khoa/phòng xét nghiệm, người dùng vai trò bệnh viện thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Tại màn hình chức năng, kích vào tab [Danh sách khoa/phòng]

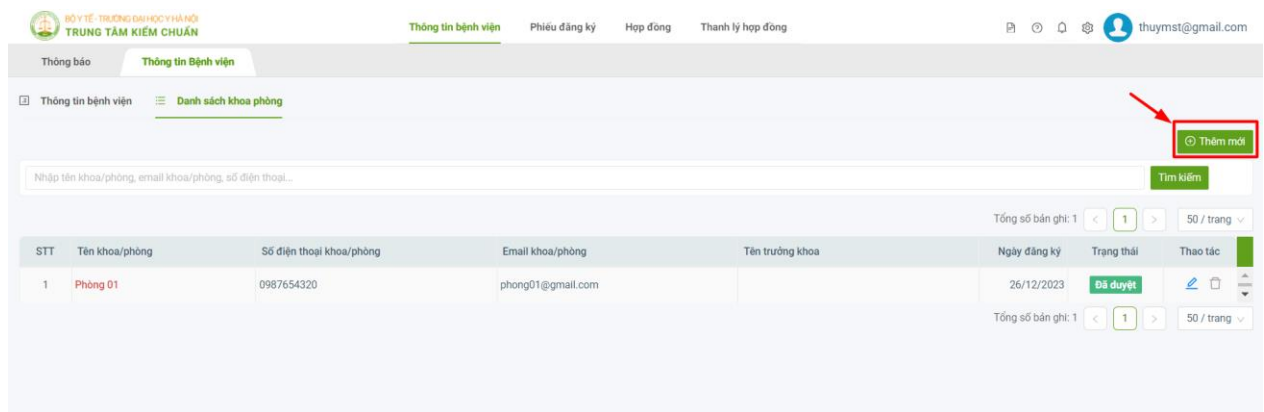
The screenshot shows the 'Danh sách khoa/phòng' (Department/Room List) screen. The screen has a search bar at the top with the text 'Nhập tên khoa/phòng, email khoa/phòng, số điện thoại...'. Below the search bar is a table with the following columns: STT, Tên khoa/phòng, Số điện thoại khoa/phòng, Email khoa/phòng, Tên trưởng khoa, Ngày đăng ký, Trạng thái, and Thao tác. The table contains one row with the following data:

STT	Tên khoa/phòng	Số điện thoại khoa/phòng	Email khoa/phòng	Tên trưởng khoa	Ngày đăng ký	Trạng thái	Thao tác
1	Phòng 01	0987654320	phong01@gmail.com		26/12/2023	Đã duyệt	

A red box highlights the 'Danh sách khoa/phòng' tab, and a red arrow points to the 'Thêm mới' (Add New) button.

- **Bước 2:** Kích vào nút “Thêm mới”

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm



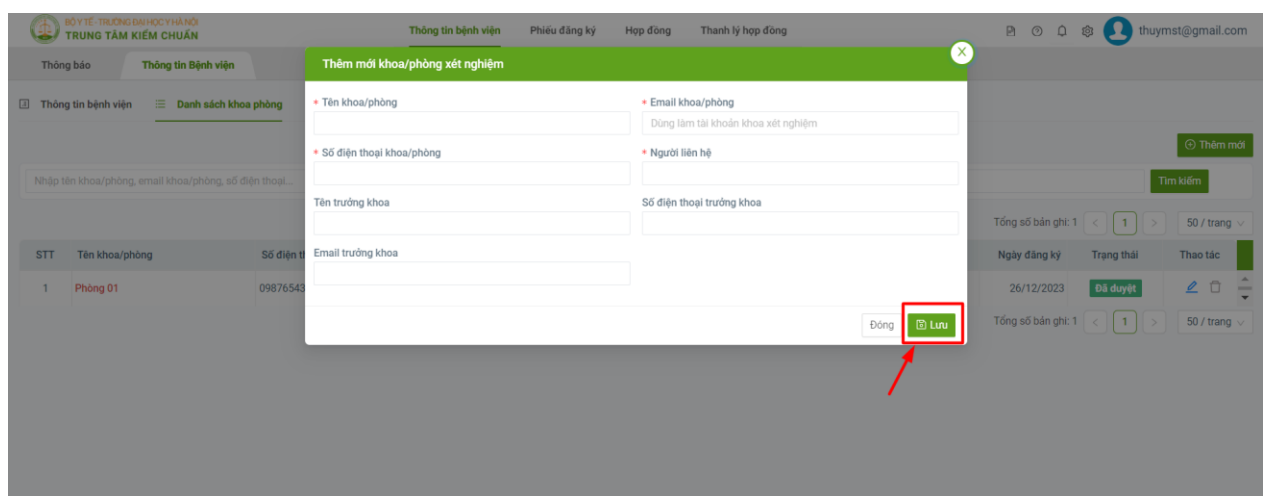
- **Bước 3:** Tại màn hình thêm mới, thực hiện nhập nhập/chọn giá trị vào các trường:

Lưu ý: *Bắt buộc phải nhập/chọn dữ liệu vào các trường bắt buộc (trường có dấu *) thì hệ thống mới cho lưu lại.*

- + Tên khoa/phòng *: Nhập tên khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện
- + Email khoa/phòng *: Nhập địa chỉ email của khoa/phòng xét nghiệm thuộc bệnh viện
- + Số điện thoại khoa/phòng *: Nhập số điện thoại của khoa/phòng xét nghiệm
- + Người liên hệ *: Nhập họ tên người liên hệ của khoa/phòng xét nghiệm

Lưu ý: Cần nhập chính xác địa chỉ **Email** và **Số điện thoại** vì đây là thông tin để Trung tâm liên hệ với Khoa/Phòng sau này. Đồng thời, địa chỉ email cũng là tên đăng nhập của Khoa/Phòng trên phần mềm

- + Tên trưởng khoa: Nhập tên trưởng khoa của khoa/phòng xét nghiệm
- + Số điện thoại trưởng khoa: Nhập số điện thoại của trưởng khoa
- + Email trưởng khoa: Nhập địa chỉ email của trưởng khoa



- **Bước 4:** Sau khi nhập các thông tin hợp lệ, nhấn vào nút “**Lưu**” để gửi thông tin khoa/phòng xét nghiệm vừa tạo lên cho trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt.

Lưu ý:

- Sau khi thêm mới thông tin khoa/phòng xét nghiệm xong, bản ghi đó sẽ được hiển thị ra danh sách với trạng thái = *Chờ duyệt*
- Với trạng thái = *Chờ duyệt* (đồng nghĩa với việc Trung tâm kiểm chuẩn chưa phê duyệt thông tin khoa/phòng xét nghiệm mà bệnh viện đã tạo) => Do đó, bệnh viện vẫn được sửa/xóa thông tin của khoa/phòng xét nghiệm
- Với trạng thái = *Đã duyệt* (đồng nghĩa với việc Trung tâm kiểm chuẩn đã phê duyệt thông tin khoa/phòng xét nghiệm mà bệnh viện đã tạo) => Do đó, bệnh viện vẫn được sửa thông tin của khoa/phòng xét nghiệm (**Lưu ý:** Không được sửa giá trị trường “Email khoa/phòng”)
- Sau khi Trung tâm kiểm chuẩn phê duyệt thành công, hệ thống sẽ gửi thông tin tài khoản bao gồm: Tên đăng nhập và mật khẩu về email đăng ký của Khoa/Phòng XN trong vòng 24h.
- Trường hợp Khoa/Phòng không nhận được email sau khi đăng ký, vui lòng liên hệ với số hotline 097.909.8583 để được hỗ trợ kịp thời.

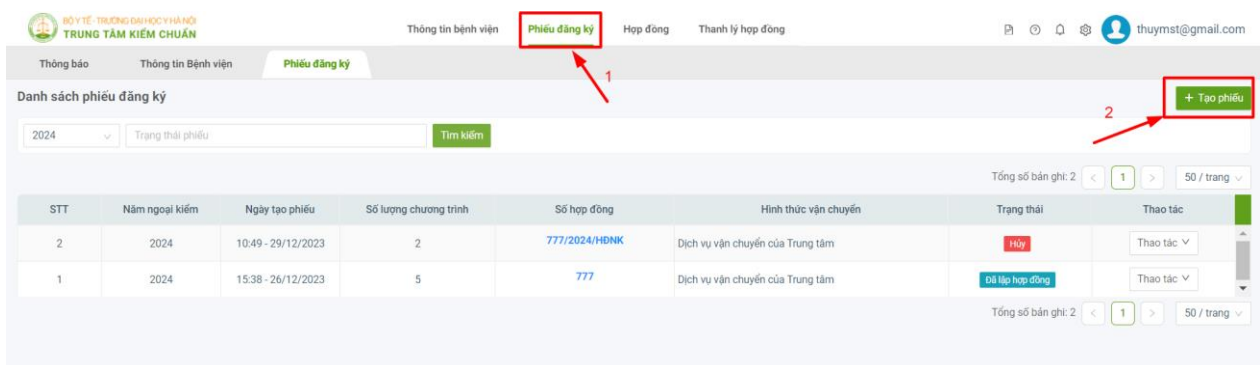
3. Quản lý phiếu đăng ký

3.1 Tạo phiếu đăng ký

Mục đích: Để Bệnh viện đăng ký tham gia được các chương trình ngoại kiểm cần tạo phiếu đăng ký

Để tạo được phiếu đăng ký, phía Bệnh viện cần thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Trên menu trái, chọn **Phiếu đăng ký**
- **Bước 2:** Tại màn hình chức năng, kích nút **Tạo phiếu**



- **Bước 3:** Tại màn hình tạo phiếu đăng ký, Bệnh viện cần cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết, bao gồm:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

- + **[Thông tin hành chính]:** Chọn/Tạo Khoa/Phòng xét nghiệm tham gia chương trình ngoại kiểm bằng cách kích vào nút **Chọn khoa/phòng**.

The screenshot shows the 'Phiếu đăng ký' form at step 1: 'Thông tin hành chính'. At the top right, there are buttons for 'Quay lại', 'Tạo phiếu', and 'Tạo và gửi phiếu'. A dropdown menu labeled 'Chọn khoa/phòng' is open, showing 'Phòng 01'. A red arrow points to this dropdown. Below this, step 2: 'Thông tin người phụ trách thủ tục ký hợp đồng và thanh quyết toán' is visible, with input fields for 'Kế toán trưởng', 'Số điện thoại', and 'Email' for both the person in charge and the contract signatory.

- + **[Thông tin người phụ trách thủ tục ký hợp đồng và thanh quyết toán]:** Nhập thông tin của “Kế toán trưởng” và “Người làm hợp đồng”

The screenshot shows the 'Phiếu đăng ký' form at step 2: 'Thông tin người phụ trách thủ tục ký hợp đồng và thanh quyết toán'. This section is highlighted with a red border. It contains input fields for 'Kế toán trưởng' (Nguyễn Thị Lan) and 'Người làm hợp đồng' (Nguyễn Thị Lan), each with associated 'Số điện thoại' (0987652111) and 'Email' (phong1@gmail.com) fields. Below this, step 3: 'Chương trình ngoại kiểm đăng ký' is visible, with dropdowns for 'Năm ngoại kiểm' (2025) and 'Loại chương trình' (Cả năm). At the bottom, there is a table for 'Thiết bị phân tích thêm' with columns for 'Mã', 'Tên', 'Đơn giá', 'Số lượng', and 'Thành tiền'.

- + **[Chương trình ngoại kiểm đăng ký]:** Chọn chương trình ngoại kiểm đăng ký tham gia
 - Tìm kiếm chương trình theo: Năm ngoại kiểm; Loại chương trình (cả năm; 6 tháng)
 - Tích chọn chương trình ngoại kiểm tham gia
 - Cập nhật số lượng và số lượng thiết bị phân tích thêm

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

3. Chương trình ngoại kiểm đăng ký

Năm ngoại kiểm: 2024 | Loại chương trình: Cả năm

1. Tìm kiếm chương trình theo 2 tiêu chí

2. Tích chọn chương trình ngoại kiểm

3. Cập nhật số lượng thiết bị phân tích chính

4. Cập nhật số lượng thiết bị phân tích thêm

Mã	Tên	Đơn giá	Số lượng	Thiết bị phân tích thêm		Thành tiền
				Đơn giá	Số lượng	
<input checked="" type="checkbox"/>	RQ9115	Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng cơ bản	1	2.640.000	0	21.168.000
<input type="checkbox"/>	RQ9115A	Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng toàn phần	1	2.640.000	0	33.192.000
<input checked="" type="checkbox"/>	RQ9128	Chương trình Ngoại kiểm Hóa sinh	1	2.640.000	0	16.968.000
<input checked="" type="checkbox"/>	RQ9129	Chương trình ngoại kiểm HBA1c	1	2.640.000	0	16.716.000
<input type="checkbox"/>	RQ9130	Chương trình Ngoại kiểm Miễn dịch	1	2.640.000	0	28.572.000
<input type="checkbox"/>	RQ9134	Chương trình ngoại kiểm Khí máu	1	2.640.000	0	19.152.000
<input type="checkbox"/>	RQ9135A	Chương trình Ngoại kiểm Đông máu rút gọn	1	2.640.000	0	16.680.000
<input type="checkbox"/>	RQ9135B	Chương trình ngoại kiểm Đông máu toàn phần	1	2.640.000	0	22.584.000

+ **[Đăng ký hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiểm]:** Chọn hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiểm về đơn vị:

- Tự vận chuyển
- Dịch vụ vận chuyển của trung tâm

4. Đăng ký hình thức vận chuyển mẫu ngoại kiểm

Trường hợp đơn vị sử dụng dịch vụ vận chuyển của Trung tâm: Phí vận chuyển nội thành: 300.000 đ/lần, Phí vận chuyển ngoại thành: 500.000 đ/lần

Tự vận chuyển Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm

5. Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển Trung tâm)

(Ghi chú: Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao tận tay cán bộ PXXN tại Khoa/phòng xét nghiệm. Vì vậy để nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu dưới đây thật chính xác để đảm bảo việc vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến đúng địa chỉ mà Quý đơn vị đăng ký)

Đăng ký người nhận mẫu chung

* Tên khoa/phòng xét nghiệm: _____ * Số nhà, tên đường: _____ * Tỉnh/Thành phố: Chọn... * Quận/Huyện: Chọn... * Xã/Phường: Chọn...

* Họ tên người nhận mẫu: _____ * Số điện thoại: _____ Email: _____

+ **[Thông tin Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển Trung tâm):** Cập nhật thông tin địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm.

Trường hợp 1. Đối với các đơn vị đăng ký các chương trình chung, đơn vị nhập thông tin của người nhận mẫu chung.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

5. Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển Trung tâm)

(Ghi chú: Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao tận tay cán bộ PKN tại Khoa/phòng xét nghiệm. Vì vậy đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu dưới đây thật chính xác để đảm bảo việc vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến đúng địa chỉ mà Quý đơn vị đăng ký)

Đăng ký người nhận mẫu chung

* Tên khoa/phòng xét nghiệm * Số nhà, tên đường * Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường

* Họ tên người nhận mẫu * Số điện thoại Email

Trong trường hợp không liên lạc được với người nhận mẫu trên, liên hệ người dưới đây

* Họ và tên * Số điện thoại Email

6. Thông tin làm hợp đồng

* Tên đơn vị * Mã số thuế * Điện thoại

Thủy test MST 1234567899-003 0987654200

* Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường Số nhà, tên đường

Trường hợp 2. Đối với các đơn vị có đăng ký các chương trình Huyết học/Định nhóm máu, đơn vị nhập thêm thông tin cho người nhận mẫu Huyết học/Định nhóm máu

5. Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển Trung tâm)

(Ghi chú: Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao tận tay cán bộ PKN tại Khoa/phòng xét nghiệm. Vì vậy đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu dưới đây thật chính xác để đảm bảo việc vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến đúng địa chỉ mà Quý đơn vị đăng ký)

Đăng ký người nhận mẫu chung 1

* Tên khoa/phòng xét nghiệm * Số nhà, tên đường * Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường

* Họ tên người nhận mẫu * Số điện thoại Email

Trong trường hợp không liên lạc được với người nhận mẫu trên, liên hệ người dưới đây

* Họ và tên * Số điện thoại Email

Đăng ký người nhận mẫu ngoại kiểm Huyết học/Định nhóm máu 2

* Tên khoa/phòng xét nghiệm * Số nhà, tên đường * Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường

* Họ tên người nhận mẫu * Số điện thoại Email

Trước trường hợp không liên lạc được với người nhận mẫu trên, liên hệ người dưới đây

Trường hợp 3. Đối với các đơn vị có đăng ký các chương trình Vi sinh/ HBV-DNA, đơn vị nhập thêm thông tin cho người nhận mẫu Vi sinh/ HBV-DNA

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

5. Đăng ký địa chỉ, người nhận mẫu ngoại kiểm (dành cho đơn vị đăng ký dịch vụ vận chuyển Trung tâm)

(**Chú ý:** Mẫu ngoại kiểm sẽ được giao tận tay cán bộ PXXN tại Khoa/phòng xét nghiệm. Vì vậy đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu dưới đây thật chính xác để đảm bảo việc vận chuyển mẫu ngoại kiểm đến đúng địa chỉ mà Quý đơn vị đăng ký)

1 Đăng ký người nhận mẫu chung

* Tên khoa/phòng xét nghiệm * Số nhà, tên đường * Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường

* Họ tên người nhận mẫu * Số điện thoại Email

Trong trường hợp không liên lạc được với người nhận mẫu trên, liên hệ người dưới đây

* Họ và tên * Số điện thoại Email

2 Đăng ký người nhận mẫu ngoại kiểm Vi sinh/HBV-DNA

* Tên khoa/phòng xét nghiệm * Số nhà, tên đường * Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường

* Họ tên người nhận mẫu * Số điện thoại Email

+ [Thông tin làm hợp đồng]: Cập nhật thông tin làm hợp đồng

6. Thông tin làm hợp đồng

* Tên đơn vị * Mã số thuế * Điện thoại

Thủy test MST 1234567899-003 0987654200

* Tỉnh/Thành phố * Quận/Huyện * Xã/Phường * Số nhà, tên đường

Thành phố Hà Nội Quận Ba Đình Phường Phúc Xá 123

* Người đại diện * Chức vụ * Tài khoản ngân hàng * Tài ngân hàng/Kho bạc

111 111 11111 11111

← Quay lại Tạo phiếu Tạo và gửi phiếu

- **Bước 4:** Sau khi đã nhập/chọn giá trị hợp lệ trong phiếu đăng ký, nhấn nút **Tạo phiếu** để lưu lại các thông tin đã nhập/chọn hoặc nhấn nút **Tạo và gửi phiếu** để lưu và gửi phiếu đến Trung tâm kiểm chuẩn

Lưu ý: Sau khi tạo phiếu đăng ký thành công, phiếu đó được hiển thị ra danh sách với trạng thái = Chưa gửi.

Lưu ý và giải thích các trạng thái của phiếu đăng ký trên danh sách:

- Với trạng thái = Chưa gửi (tức là bệnh viện mới chỉ ở bước tạo phiếu đăng ký và lưu lại), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Gửi phiếu đăng ký; Sửa phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Xóa phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông tin bệnh viện: **Phiếu đăng ký** | Hợp đồng | Thanh lý hợp đồng

Thống báo | Thông tin Bệnh viện | **Phiếu đăng ký** | + Tạo phiếu

Danh sách phiếu đăng ký

2024 | Trạng thái phiếu | Tìm kiếm | Quý khách cần gửi 1 phiếu đăng ký

Tổng số bản ghi: 3 | 1 | 50 / trang

STT	Năm ngoại kiểm	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
3	2024	20:29 - 21/01/2024	3		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Chưa gửi	Thao tác
2	2024	10:49 - 29/12/2023	2	777/2024/HBNK	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã gửi	Thao tác
1	2024	15:38 - 26/12/2023	5	777	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã lập hợp đồng	Thao tác

Tổng số bản ghi: 3 / trang

- Với trạng thái = *Đã gửi* (tức là phiếu đăng ký đã được gửi lên QCC thành công và chưa được phê duyệt), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sửa phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Xóa phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

Thông tin bệnh viện: **Phiếu đăng ký** | Hợp đồng | Thanh lý hợp đồng

Thống báo | Thông tin Bệnh viện | **Phiếu đăng ký** | + Tạo phiếu

Danh sách phiếu đăng ký

2024 | Trạng thái phiếu | Tìm kiếm

Tổng số bản ghi: 3 | 1 | 50 / trang

STT	Năm ngoại kiểm	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
3	2024	20:30 - 21/01/2024	3		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã gửi	Thao tác
2	2024	10:49 - 29/12/2023	2	777/2024/HBNK	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã duyệt	Thao tác
1	2024	15:38 - 26/12/2023	5	777	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã lập hợp đồng	Thao tác

Tổng số bản ghi: 3 / trang

- Với trạng thái = *Đã duyệt* hoặc *Từ chối* (tức là phiếu đăng ký của bệnh viện được QCC phê duyệt/QCC từ chối phê duyệt), hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông tin bệnh viện: **Phiếu đăng ký** | Hợp đồng | Thanh lý hợp đồng

Trang thái phiếu: 2024 | Trạng thái phiếu | Tìm kiếm

Tổng số bản ghi: 3 | 1 | 50 / trang

STT	Năm ngoại kiểm	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
3	2024	20:30 - 21/01/2024	3		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã duyệt	Thao tác
2	2024	10:49 - 29/12/2023	2	777/2024/HĐNK	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Chưa	Xem phiếu đăng ký Sao chép phiếu đăng ký Tải phiếu đăng ký
1	2024	15:38 - 26/12/2023	5	777	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã lập hợp đồng	

Tổng số bản ghi: 3 | 1 | 50 / trang

- Với trạng thái = *Đã nhận bản cứng* (tức là phiếu đăng ký của bệnh viện được QCC xác nhận đã nhận bản cứng phiếu đăng ký)
- Với trạng thái = *Đã lập hợp đồng*, hệ thống hiển thị và cho phép người dùng thao tác vào các chức năng: Xem phiếu đăng ký; Sao chép phiếu đăng ký; Gán chương trình cho khoa/phòng xét nghiệm (*lưu ý: chức năng này đã ghi chú tại mục 3.3*); Tải xuống phiếu đăng ký dưới định dạng .docx

3.2 Gửi phiếu đăng ký

Mục đích: Sau khi tạo xong phiếu đăng ký, Bệnh viện sẽ gửi phiếu đăng ký lên QCC để phê duyệt

Điều kiện thực hiện được chức năng: Bệnh viện tạo phiếu đăng ký thành công

Các bước thực hiện như sau:

- Tại màn hình danh sách, tìm kiếm bản ghi có trạng thái = *Chưa gửi*
- Sau đó, kích nút [Thao tác] và chọn [Gửi phiếu đăng ký]

Thông tin bệnh viện: **Phiếu đăng ký** | Hợp đồng | Thanh lý hợp đồng

Trang thái phiếu: 2024 | Trạng thái phiếu | Tìm kiếm

Quý khách cần gửi 1 phiếu đăng ký

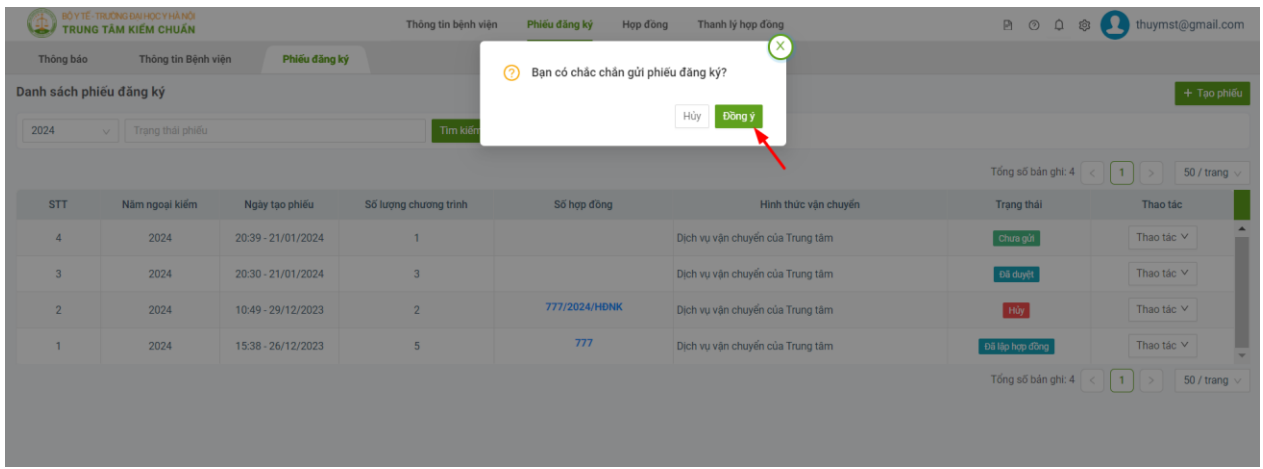
Tổng số bản ghi: 4 | 1 | 50 / trang

STT	Năm ngoại kiểm	Ngày tạo phiếu	Số lượng chương trình	Số hợp đồng	Hình thức vận chuyển	Trạng thái	Thao tác
4	2024	20:39 - 21/01/2024	1		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Chưa gửi	Thao tác
3	2024	20:30 - 21/01/2024	3		Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã duyệt	Xem phiếu đăng ký Gửi phiếu đăng ký Sửa phiếu đăng ký Sao chép phiếu đăng ký Xóa phiếu đăng ký Tải phiếu đăng ký
2	2024	10:49 - 29/12/2023	2	777/2024/HĐNK	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Chưa	
1	2024	15:38 - 26/12/2023	5	777	Dịch vụ vận chuyển của Trung tâm	Đã lập hợp đồng	

Tổng số bản ghi: 4 | 1 | 50 / trang

- Tại màn hình xác nhận gửi phiếu, kích nút “Đồng ý”

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm



Lưu ý: Với các phiếu đăng ký đã được gửi tới QCC và chưa được QCC phê duyệt, Bệnh viện vẫn được chỉnh sửa/xóa phiếu này.

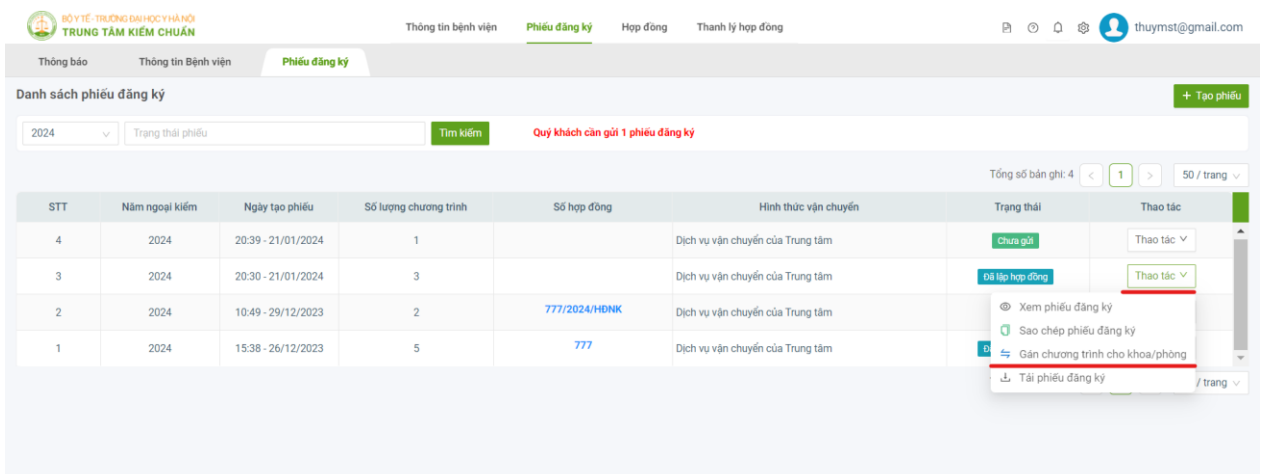
3.3 Gán chương trình đăng ký cho khoa/phòng xét nghiệm

Mục đích: Để các khoa/phòng XN được phép tiếp cận và thực hiện các quy trình chuyên môn, Bệnh viện cần chỉ định khoa/phòng XN nào thực hiện các chương trình này thông qua tính năng [Gán chương trình cho khoa/phòng XN]

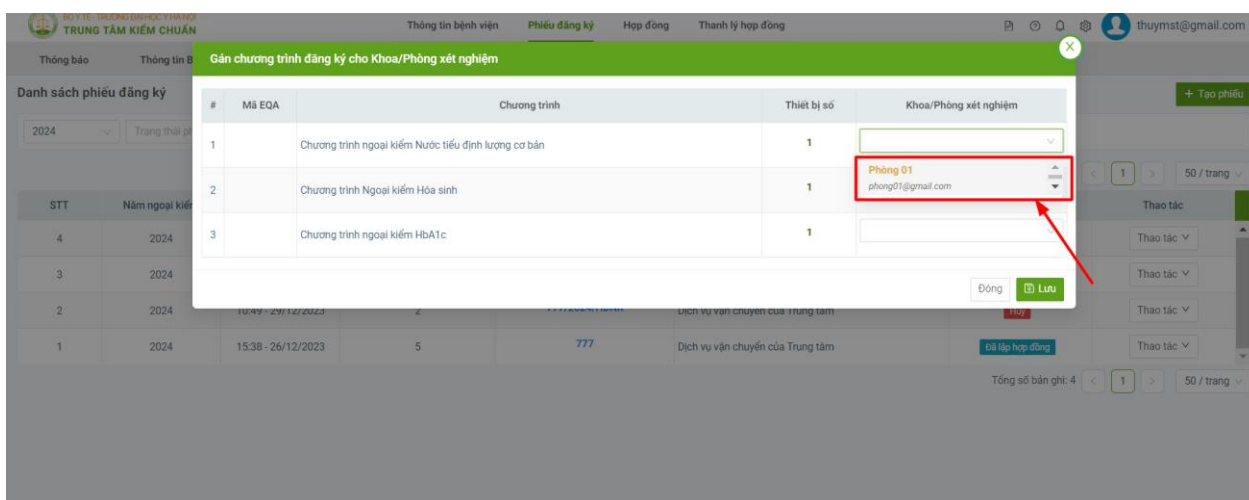
Điều kiện để thực hiện chức năng này: Trạng thái đã lập hợp đồng

Các bước thực hiện:

- **Bước 1:** Trên menu trái chọn **Phiếu đăng ký**
- **Bước 2:** Chọn bản ghi cần gán chương trình cho khoa/phòng XN
- **Bước 3:** Kích vào icon Gán chương trình cho khoa/phòng XN tại cột **Thao tác**



- **Bước 4:** Tại màn hình gán chương trình cho khoa/phòng xét nghiệm, thực hiện gán chương trình cho các khoa/phòng XN tương ứng



- **Bước 5:** Nhấn nút **Lưu** để thực hiện gán chương trình cho khoa/phòng XN

4. Quản lý hợp đồng

Mục đích:

- Sau khi nhận được email thông báo đã có bản thảo hợp đồng, Bệnh viện/Đơn vị thực hiện đăng nhập tài khoản được cấp trên <http://eqa.qcc.edu.vn/> để kiểm tra nội dung các điều khoản hợp đồng.
- Nếu Bệnh viện/Đơn vị cần chỉnh sửa/bổ sung nội dung của hợp đồng, hãy liên hệ với bộ phận hỗ trợ soạn thảo hợp đồng của Trung tâm. Bộ phận Kế toán của Trung tâm sẽ sửa lại và cập nhật nội dung hợp đồng trên phần mềm => Giúp Bệnh viện/Đơn vị dễ dàng theo dõi tình trạng hợp đồng.

Bệnh viện được cung cấp các nhóm tính năng dưới đây để quản lý hợp đồng:

- Tìm kiếm hợp đồng
- Xem chi tiết hợp đồng (dưới định dạng file .pdf)
- Tải hợp đồng (dưới định dạng file .docx)

Lưu ý: Bệnh viện cần gửi các hồ sơ bản cứng hợp đồng cho Trung tâm theo dòng chữ đỏ được hiển thị nhắc nhở trên màn hình.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông tin bệnh viện | Phiếu đăng ký | **Hợp đồng** | Thanh lý hợp đồng

Thông báo | Thông tin Bệnh viện | Phiếu đăng ký | **Hợp đồng**

Danh sách Hợp đồng

2024 | Chọn trạng thái... | Nhập số hợp đồng | Tìm kiếm

Tổng số bản ghi: 2 | 1 | 50 / trang

STT	Số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Được nhận mẫu	Trạng thái	Thao tác
2	777/2024/HĐNK	29/12/2023	<input type="checkbox"/>	Hoãn	Thao tác
1	777/2024/HĐNK (Vui lòng gửi bản cứng về Trung tâm để hoàn thiện thủ tục)	21/01/2024	<input type="checkbox"/>	Đã gửi	Thao tác

Tổng số bản ghi: 2 | 1 | 50 / trang

Thông tin bệnh viện | Phiếu đăng ký | **Hợp đồng** | Thanh lý hợp đồng

Thông báo | Thông tin Bệnh viện | Phiếu đăng ký | **Hợp đồng**

Danh sách Hợp đồng

2024 | Chọn trạng thái... | Nhập số hợp đồng | Tìm kiếm

Tổng số bản ghi: 2 | 1 | 50 / trang

STT	Số hợp đồng	Ngày ký hợp đồng	Được nhận mẫu	Trạng thái	Thao tác
2	777/2024/HĐNK	29/12/2023	<input type="checkbox"/>	Hoãn	Thao tác
1	777/2024/HĐNK (Vui lòng gửi bản cứng về Trung tâm để hoàn thiện thủ tục)	21/01/2024	<input type="checkbox"/>	Đã gửi	Thao tác

Tổng số bản ghi: 2 | 1 | 50 / trang

- Xem hợp đồng
- Tải hợp đồng

5. Quản lý hợp đồng thanh lý

Mục đích: Giúp bệnh viện dễ dàng quản lý các hợp đồng đã thanh lý

Bệnh viện được cung cấp các nhóm tính năng dưới đây để quản lý hợp đồng thanh lý:

- Tìm kiếm hợp đồng thanh lý
- Xem biên bản thanh lý hợp đồng (dưới định dạng file .pdf)
- Tải biên bản thanh lý hợp đồng (dưới định dạng file .docx)

Thông tin bệnh viện | Phiếu đăng ký | Hợp đồng | **Thanh lý hợp đồng**

Thông báo | Thông tin Bệnh viện | Phiếu đăng ký | Hợp đồng | **Thanh lý hợp đồng**

Danh sách thanh lý hợp đồng

2024 | Chọn trạng thái... | Nhập số biên bản | Tìm kiếm

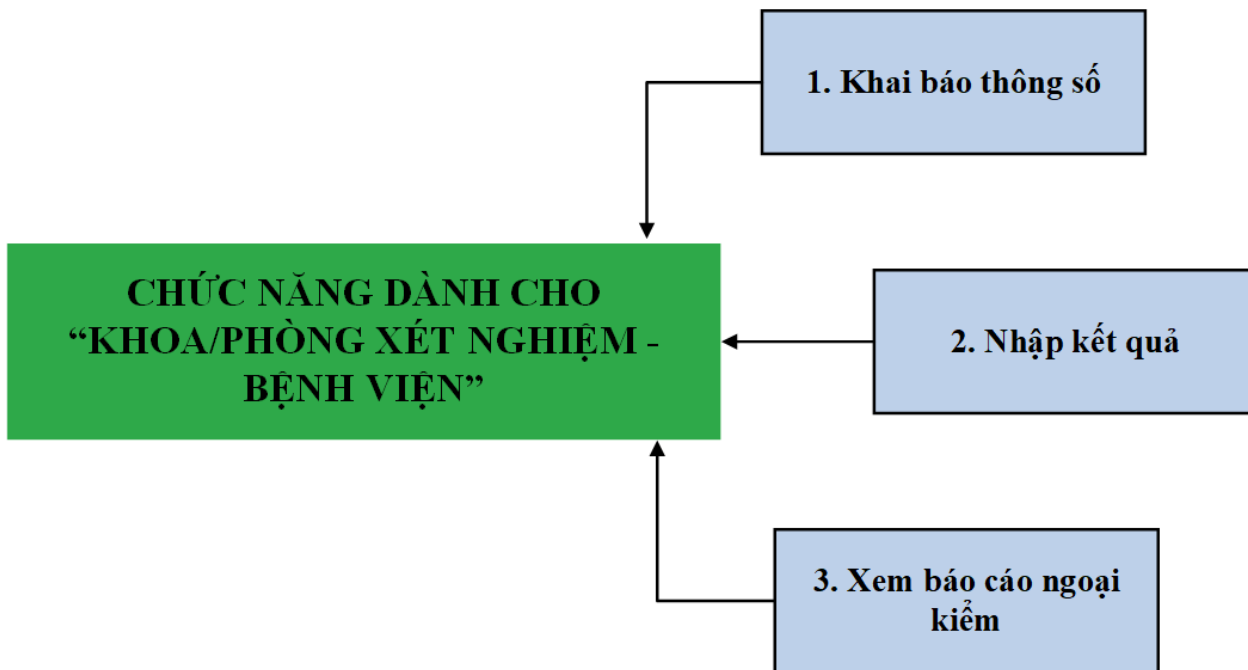
Tổng số bản ghi: 1 | 1 | 50 / trang

STT	Tên đơn vị	Số biên bản	Tổng tiền(VND)	Giá trị nghiệm thu thanh lý	Đã thanh toán/Tạm ứng(VND)	Còn nợ(VND)	Trạng thái	Thao tác
1	Thủy test MST Số hợp đồng: 777/2024/HĐNK	777/2024/BBNTTL	54.852.000	54.852.000	0	54.852.000	Đã gửi	Thao tác

Tổng số bản ghi: 1 | 1 | 50 / trang

- Tải biên bản
- Xem biên bản

II. ĐỐI VỚI NGƯỜI DÙNG CÓ VAI TRÒ LÀ KHOA/PHÒNG XÉT NGHIỆM THUỘC BỆNH VIỆN

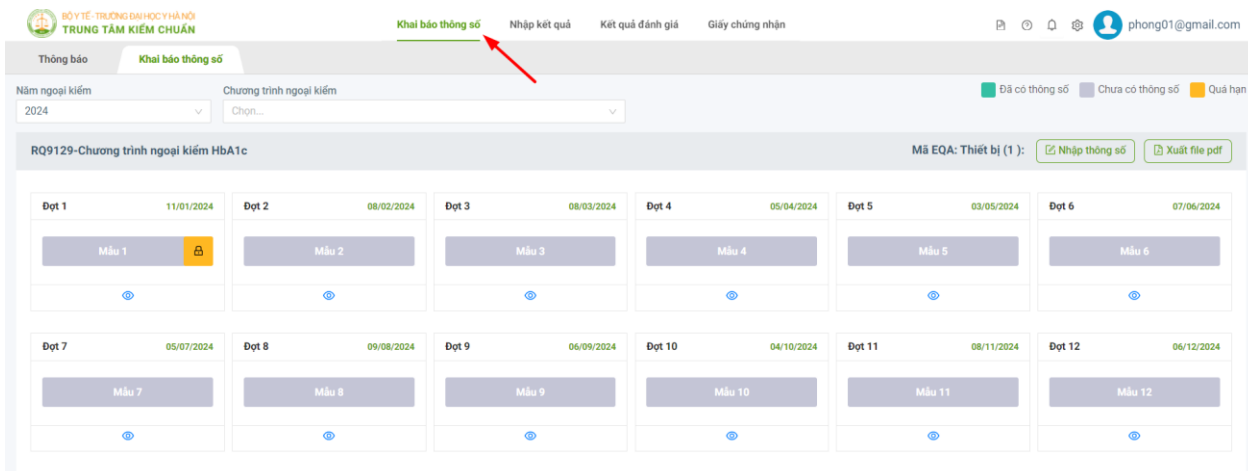


1. Khai báo thông số

Mục đích: Giúp khoa/phòng xét nghiệm thực hiện khai báo thiết bị, phương pháp/kỹ thuật sử dụng tham gia ngoại kiểm trước hạn của mỗi chương trình.

Để khoa/phòng xét nghiệm thực hiện khai báo thông số cho các chương trình ngoại kiểm, cần thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Trên menu chọn **Khai báo thông số**



- **Bước 2:** Tìm kiếm chương trình ngoại kiểm cần khai báo thông số

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Lưu ý: Giá trị trường tìm kiếm “Chương trình ngoại kiểm” hệ thống sẽ lấy ra những chương trình ngoại kiểm mà khoa/phòng xét nghiệm được bệnh viện gán.

Ví dụ: Khoa/phòng xét nghiệm A được Bệnh viện gán thực hiện 3 chương trình ngoại kiểm

⇒ Giá trị trường tìm kiếm “Chương trình ngoại kiểm” cũng chỉ hiển thị 3 chương trình ngoại kiểm đó

- **Bước 3:** Kích vào nút “Nhập thông số” ở từng chương trình ngoại kiểm

- **Bước 4:** Thực hiện khai báo thông số tương ứng cho từng chương trình ngoại kiểm:

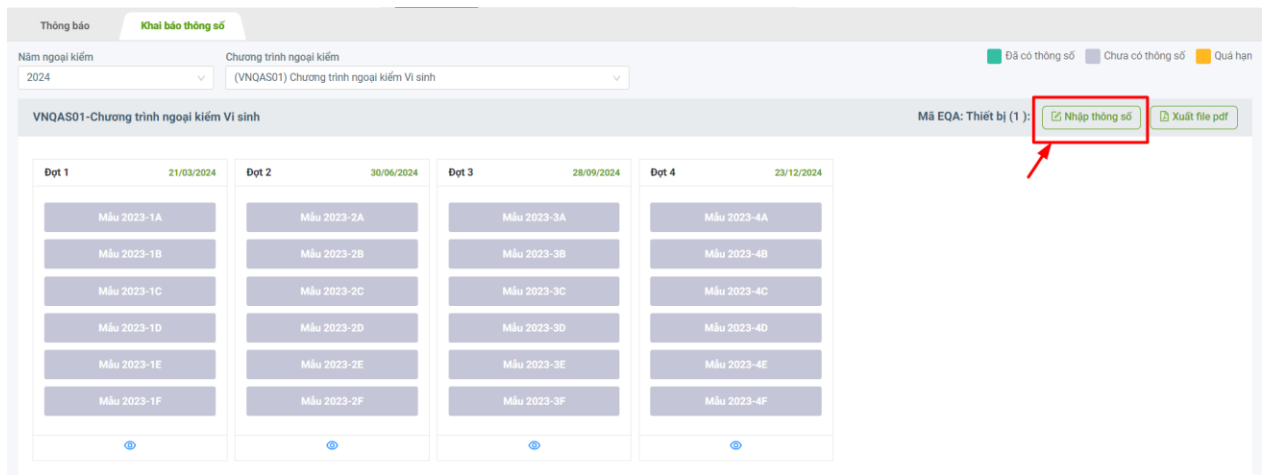
Lưu ý: Mỗi chương trình ngoại kiểm sẽ thực hiện khai báo thông số là khác nhau

Sau đây là hướng dẫn thực hiện khai báo thông số cụ thể một số chương trình ngoại kiểm:

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Vi sinh:

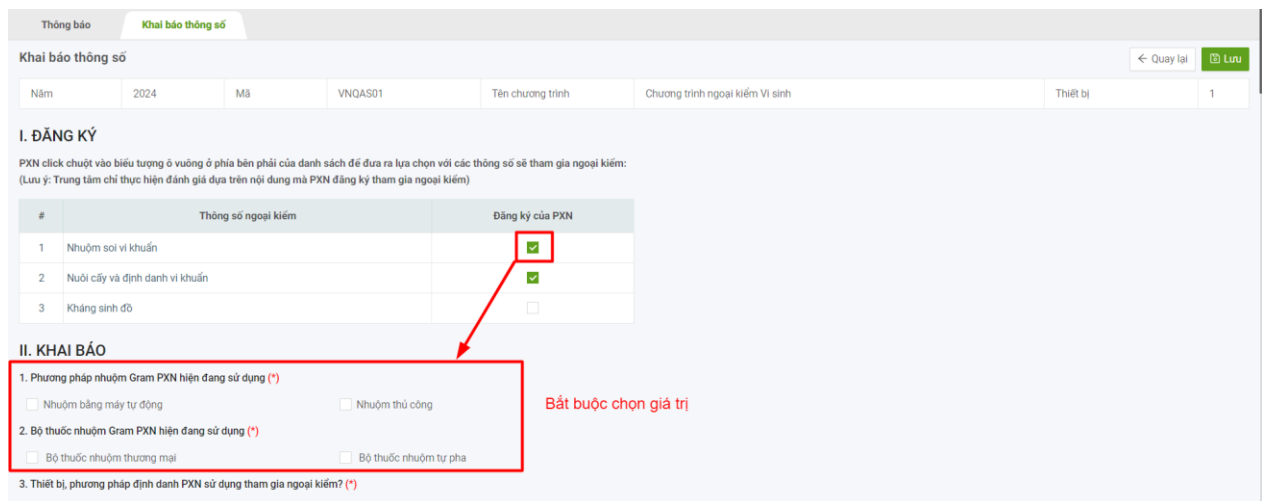
Chương trình ngoại kiểm Vi sinh gồm 3 nội dung – tương ứng với 3 thông số: Nhuộm soi vi khuẩn; Nuôi cấy và Định danh vi khuẩn; Kháng sinh đồ.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

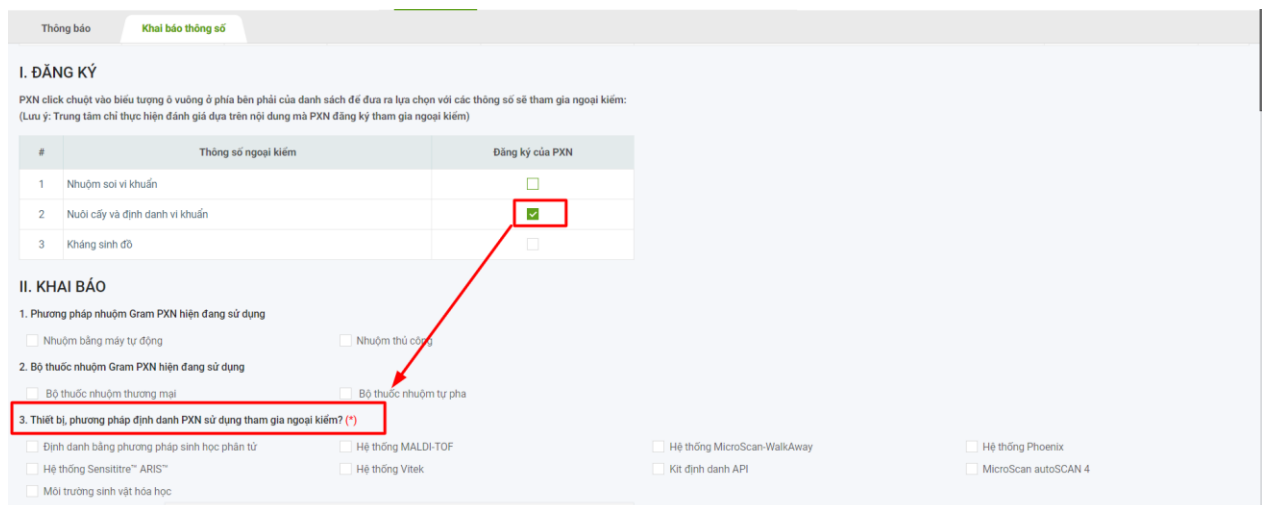


Khoa/phòng xét nghiệm tích chọn thông số xét nghiệm mà khoa/phòng XN đăng ký:

- Nếu tích chọn thông số “Nhuộm soi vi khuẩn”, hệ thống bắt buộc người dùng khai báo **mục 1 và mục 2 của mục II. Khai báo**



- Nếu tích chọn thông số “Nuôi cấy và định danh vi khuẩn”, hệ thống bắt buộc người dùng khai báo **mục 3 của mục II. Khai báo**



Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

- Nếu tích chọn thông số “Kháng sinh đồ”, hệ thống bắt buộc người dùng khai báo **mục 4 và mục 5 của mục II. Khai báo**

Thông báo **Khai báo thông số**

3 Kháng sinh đồ

II. KHAI BÁO

1. Phương pháp nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng

Nhuộm bằng máy tự động Nhuộm thủ công

2. Bộ thuốc nhuộm Gram PXN hiện đang sử dụng

Bộ thuốc nhuộm thương mại Bộ thuốc nhuộm tự pha

3. Thiết bị, phương pháp định danh PXN sử dụng tham gia ngoại kiểm?

Định danh bằng phương pháp sinh học phân tử Hệ thống MALDI-TOF Hệ thống MicroScan-WalkAway Hệ thống Phoenix

Hệ thống Sensititre™ ARIS™ Hệ thống Vitek™ Kit định danh API MicroScan autoSCAN 4

Môi trường sinh vật hóa học

Khác (ghi rõ)

4. Thiết bị, phương pháp kháng sinh đồ PXN sử dụng tham gia ngoại kiểm? (*)

Etest Hệ thống MALDI Biotyper® Hệ thống MicroScan autoSCAN 4 Hệ thống MicroScan® WalkAway®

Hệ thống Phoenix™ Hệ thống Sensititre™ ARIS™ Hệ thống VITEK® 2 Kháng sinh đồ pha loãng thủ công

Khoanh giấy khuếch tán

Khác (ghi rõ)

5. Các loại kháng sinh PXN hiện đang sử dụng (*)

Acidcillin Amikacin Amikacin/Fosfomycin Amoxicillin

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Giang mai:

Thông báo **Khai báo thông số**

Khai báo thông số Hướng dẫn khai báo Danh mục thiết bị hóa chất Quay lại Lưu

Năm 2024 Mã RQ9154 Tên chương trình Chương trình ngoại kiểm Giang mai Thiết bị 1

#	Thông số	Báo cáo kết quả	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	FTA-Abs	Bản định lượng	Định tính	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(126) 77 Elektronika kft	(VSFBSI) Biocientifica Immunofluor FTA-Abs
2	Immunoassay	Định tính	COI	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(VSIARC) Abbott Architect/ Alinity
3	Rapid Tests	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
4	RPR	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
5	TPHA	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
6	VDRL	Chọn loại báo cáo	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp

Thực hiện khai báo thông số cho CTNK Giang mai Quay lại Lưu

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm HBV – DNA:

Thông báo **Khai báo thông số**

Khai báo thông số Hướng dẫn khai báo Danh mục thiết bị hóa chất Quay lại Lưu

Năm 2024 Mã VNQA503 Tên chương trình Chương trình ngoại kiểm HBV-DNA Thiết bị 1

#	Thông số	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	HBV-DNA Viral load	LogIU/mL	(1) TBVS 001	Hóa chất 1	Phương pháp 1

Thực hiện khai báo thông số cho CTNK HBV - DNA Quay lại Lưu

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Nhóm máu:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông báo **Khai báo thông số**

Khai báo thông số Hướng dẫn khai báo Danh mục thiết bị hóa chất Quay lại Lưu

Năm: 2024 Mã: VNQA502 Tên chương trình: Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu Thiết bị: 1

#	Thông số	Kỹ thuật
1	Hệ ABO	(Phiến đá)Phiến đá
2	Hệ Rh(D)	(Gelcard)Gelcard

Thực hiện khai báo thông số cho CTNK Định nhóm máu Quay lại Lưu

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định tính:

Thông báo **Khai báo thông số**

Khai báo thông số Hướng dẫn khai báo Danh mục thiết bị hóa chất Quay lại Lưu

Năm: 2024 Mã: RQ9138 Tên chương trình: Chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định tính Thiết bị: 1

#	Thông số	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	Albumin	g/L	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(AL77E) Test trũng bán ghi
2	Bilirubin	mg/dL	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(BI77E) 77 Elektronika kft
3	Hồng cầu	ARB01	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(BL77E) 77 Elektronika kft
4	Creatinine	mg/dL	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(CRUD1) UDI Uditest
5	Galactose	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
6	Glucose	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
7	hCG	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
8	Ketone	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
9	Bạch cầu	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
10	Nitrit	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng cơ bản; Hóa sinh:

Thông báo **Khai báo thông số**

Khai báo thông số Hướng dẫn khai báo Danh mục thiết bị hóa chất Quay lại Lưu

Năm: 2024 Mã: RQ9128 Tên chương trình: Chương trình Ngoại kiểm Hóa sinh Thiết bị: 1

#	Thông số	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp	Nhiệt độ
1	ACE	U/l	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(ACE3H) 3HB-GGG Start	25°C
2	Acid phosphatase, Prostatic	KAU/dl	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(APP7) Chemiluminescence	30°C
3	Acid phosphatase, Toàn phần	mU/mL	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(481) Behnk Electronik Coagulometer CL4	(ACP1) Naphthyl phos. sub., kinetic	37°C
4	Albumin	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	
5	ALP	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn
6	ALT (GPT)	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn
7	Amylase, Tuy	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn
8	Amylase, Toàn phần	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp	Chọn

Khai báo thông số chương trình ngoại kiểm Định lượng:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

#	Thông số	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	HbA1c (IFCC)	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
2	HbA1c (DCCT/NGSP)	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
3	Total Hb (IFCC)	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp
4	Total Hb (DCCT/NGSP)	Chọn đơn vị	Chọn thiết bị	Chọn hóa chất	Chọn phương pháp

- **Bước 5:** Sau khi đã nhập/chọn dữ liệu hợp lệ cho các thông số, nhấn nút “**Lưu**” để thực hiện lưu lại

Lưu ý:

- CTNK Vi sinh: Hệ thống cho phép thực hiện khai báo thông số đồng thời tất cả các đợt xét nghiệm. Ngược lại, các CTNK còn lại hệ thống cho phép cập nhật khai báo thông số cho từng đợt xét nghiệm
- Sau khi thực hiện khai báo thông số xong, hệ thống hiển thị chức năng “**Xuất file PDF**” cho phép người dùng xem dữ liệu khai báo của các chương trình dưới định dạng file excel

Đợt	Ngày	Mẫu
Đợt 1	21/03/2024	Mẫu 2023-1A, Mẫu 2023-1B, Mẫu 2023-1C, Mẫu 2023-1D, Mẫu 2023-1E, Mẫu 2023-1F
Đợt 2	30/06/2024	Mẫu 2023-2A, Mẫu 2023-2B, Mẫu 2023-2C, Mẫu 2023-2D, Mẫu 2023-2E, Mẫu 2023-2F
Đợt 3	28/09/2024	Mẫu 2023-3A, Mẫu 2023-3B, Mẫu 2023-3C, Mẫu 2023-3D, Mẫu 2023-3E, Mẫu 2023-3F
Đợt 4	23/12/2024	Mẫu 2023-4A, Mẫu 2023-4B, Mẫu 2023-4C, Mẫu 2023-4D, Mẫu 2023-4E, Mẫu 2023-4F

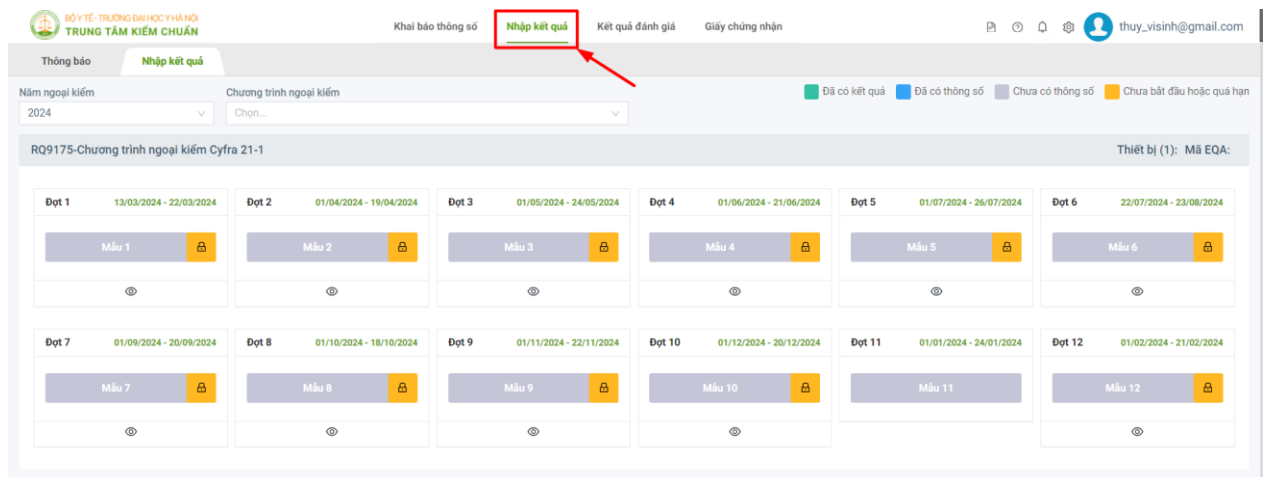
2. Nhập kết quả

Mục đích: Giúp Khoa/Phòng XN cập nhật kết quả xét nghiệm đối với từng đợt xét nghiệm trong từng chương trình ngoại kiểm mà khoa/phòng xét nghiệm tham gia

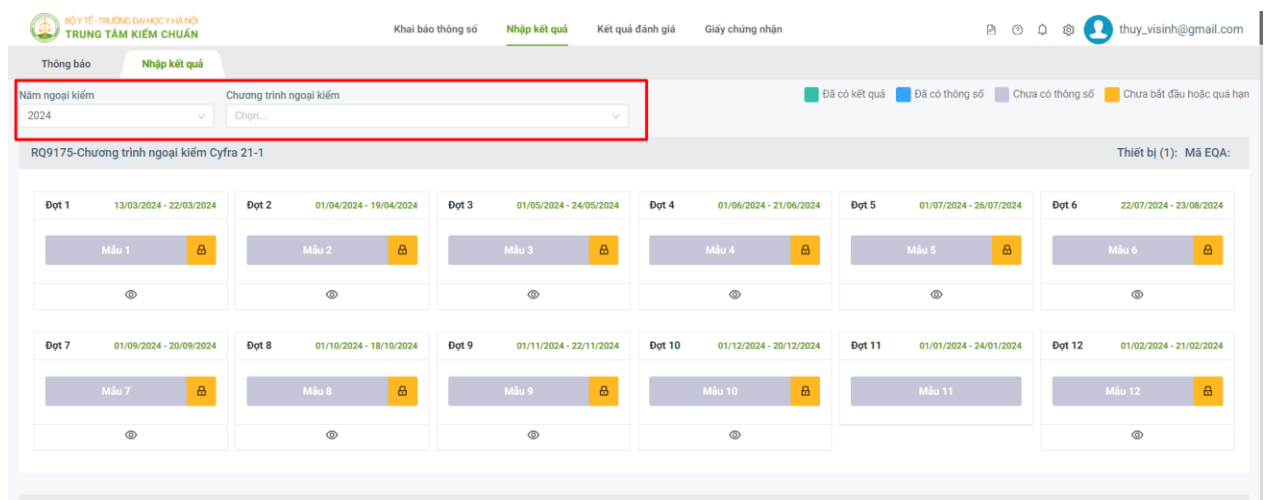
Điều kiện thực hiện chức năng: Khoa/Phòng XN thực hiện khai báo thông số cho chương trình ngoại kiểm cần nhập kết quả thành công.

- **Bước 1:** Trên menu chọn **Nhập kết quả** để chuyển đến giao diện nhập kết quả

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm



- Bước 2: Chọn Năm ngoại kiểm và Chương trình ngoại kiểm

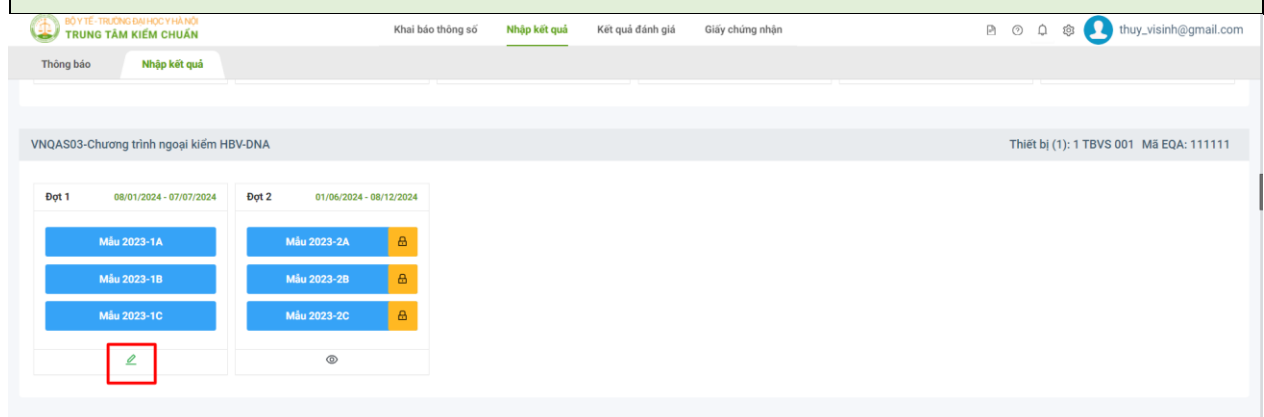


- Bước 3: Nhấn vào mẫu tương ứng của chương trình đang thực hiện để nhập kết quả

Lưu ý: Mỗi mẫu có hạn bắt đầu và kết thúc nhập kết quả. Khoa/phòng xét nghiệm cần chú ý để gửi kết quả đúng hạn.

+ **Bước 3.1:** Tại từng chương trình ngoại kiểm, chọn đợt nhập kết quả

Lưu ý: Khoa/Phòng XN thực hiện nhập kết quả cho tất cả các mẫu trong cùng 1 đợt xét nghiệm



Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

- + **Bước 3.2:** Tại màn hình nhập kết quả, thực hiện nhập kết quả tương ứng với thông số đã khai báo trong chương trình ngoại kiểm

Lưu ý: Mỗi chương trình ngoại kiểm sẽ thực hiện nhập kết quả là khác nhau

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm Vi sinh:

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Lưu

Mã EQA BV0001 Tên chương trình **VNGAS01-Chương trình ngoại kiểm Vi sinh** Đợt Đợt 4

1. Nhiệm soi vi khuẩn

#	Tên mẫu	Phân loại Gram	Phân loại hình thái	Hình thái khác
1	2023-4A	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
2	2023-4B	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

2. Nuôi cấy và định danh vi khuẩn

#	Tên mẫu	Phương pháp định danh	Tên vi khuẩn PAXN định danh được	Vi khuẩn khác
1	2023-4C	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
2	2023-4D	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

3. Kháng sinh đồ

#	Tên mẫu	Kháng Sinh	Phương Pháp	Đơn Vị	Kết quả đo	Phiên giải
1	2023-4E	Arbekacin	Chọn Giá Trị			Chọn Giá Trị

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm Giang mai:

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Lưu

Mã EQA 12345 Tên chương trình **RQ9154-Chương trình ngoại kiểm Giang mai** Đợt Đợt 8

Mẫu số 8

#	Thông số	Báo cáo kết quả	Kết quả đo	Đơn vị	Kết quả định tính
1	VDRL	Định tính			Chọn Giá Trị
2	TPHA	Định tính		Định tính	Chọn Giá Trị
3	Rapid Tests	Định tính			Chọn Giá Trị
4	RPR	Định tính		Định tính	Chọn Giá Trị
5	Immunoassay	Bán định lượng		COI	Chọn Giá Trị
6	FTA-Abs	Bán định lượng	Chọn Giá Trị	Tỷ lệ pha loãng	Chọn Giá Trị

← Quay lại Lưu

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm HBV – DNA:

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Lưu

Mã EQA 111111 Tên chương trình **VNGAS03-Chương trình ngoại kiểm HBV-DNA** Đợt Đợt 1

#	Mẫu số	Kết quả	Đơn vị	Thiết bị	Ngưỡng phát hiện của thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	2023-1A		LogIU/mL	TBVS 001		Hóa chất 1	Phương pháp 1
2	2023-1B		LogIU/mL	TBVS 001		Hóa chất 1	Phương pháp 1
3	2023-1C		LogIU/mL	TBVS 001		Hóa chất 1	Phương pháp 1

← Quay lại Lưu

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu:

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Lưu

Mã EQA: 345 Tên chương trình: **VNQAS02-Chương trình ngoại kiểm Định nhóm máu** Đợt: Đợt 1

1. Định nhóm máu hệ ABO

Mẫu	Kết luận ngưng kết						Ghi chú
	Anti A	Anti B	Anti AB	Hồng cầu A	Hồng cầu B	Kết luận nhóm	
C01&S01	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
C02&S02	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
C03&S03	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

2. Định nhóm máu hệ RH

Mẫu	Kết luận ngưng kết		Ghi chú
	Anti D	Kết luận nhóm	
C01	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
C02	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	
C03	Chọn Giá Trị	Chọn Giá Trị	

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm Nước tiểu định lượng cơ bản; Hóa sinh:

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Hủy kết quả Lưu

Mã EQA: HS2024/01 Tên chương trình: **RQ9128-Chương trình Ngoại kiểm Hóa sinh** Đợt: Đợt 1

#	Thông số	Loại Thông số	Giá trị	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp	Nhiệt độ
1	ACE	Định lượng	1	U/l	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	3HB-GGG Start	25°C
2	Acid phosphatase, Prostatic	Định lượng	2	KAU/dl	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Chemiluminescence	30°C
3	Acid phosphatase, Toàn phần	Định lượng		mU/mL	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Naphthyl phos. sub., kinetic	37°C
4	Triglycerid	Định lượng		g/L	AMS SAT 600	Uma Co. LTD	LIPASE/GPO-PAP Colorimetric 'free' glycerol blank correction	
5	Ure	Định lượng		mmol/l	AMS SAT 600	Uma Co. LTD	Urease, kinetic	
6	Uric Acid	Định lượng		μmol/l	AMS SAT 600	Uma Co. LTD	Uricase - peroxidase with ascorbate oxidase @ 546nm	

← Quay lại Lưu

Nhập kết quả chương trình ngoại kiểm Định lượng:

Thông báo Khai báo thông số **Nhập kết quả**

Nhập kết quả ← Quay lại Lưu

Mã EQA: 12345678 Tên chương trình: **RQ9129-Chương trình ngoại kiểm HbA1c** Đợt: Đợt 2

#	Thông số	Loại Thông số	Giá trị	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	HbA1c (DCCT/NGSP)	Định lượng		%	Merck MEGA	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
2	HbA1c (IFCC)	Định lượng		%	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
3	Total Hb (DCCT/NGSP)	Định lượng		g/dL	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
4	Total Hb (IFCC)	Định lượng		g/dL	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra

← Quay lại Lưu

Lưu ý:

Sau khi nhập kết quả cho đợt xét nghiệm của chương trình ngoại kiểm thành công, nếu chưa hết hạn, Khoa/Phòng XN được quyền chỉnh sửa

Ngoài ra, hệ thống hiển thị chức năng Xuất file PDF cho phép tải kết quả dưới định dạng PDF

The screenshot shows the 'Nhập kết quả' (Enter Results) page. At the top, there are tabs for 'Thông báo', 'Khai báo thông số', and 'Nhập kết quả'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Năm ngoại kiểm' (2024) and 'Chương trình ngoại kiểm' (RQ9129) with 'Chương trình ngoại kiểm HbA1c'. There are also status indicators: 'Đã có kết quả' (green), 'Đã có thông số' (blue), 'Chưa có thông số' (grey), and 'Chưa bắt đầu hoặc quá hạn' (orange). The main area displays a grid of 12 sample slots (Mẫu 1 to Mẫu 12) with their respective dates and status indicators. A red box highlights the PDF export icon in the 'Mẫu 2' slot.

Để hủy kết quả đã gửi lên cho Trung tâm, Khoa/Phòng XN thực hiện kích vào Hủy kết quả và thực hiện nhập lại kết quả.

The screenshot shows the 'Nhập kết quả' (Enter Results) page. At the top, there are tabs for 'Thông báo', 'Khai báo thông số', and 'Nhập kết quả'. Below the tabs, there are dropdown menus for 'Mã EQA' (12345678) and 'Tên chương trình' (RQ9129) with 'Chương trình ngoại kiểm HbA1c'. There are also status indicators: 'Đã có kết quả' (green), 'Đã có thông số' (blue), 'Chưa có thông số' (grey), and 'Chưa bắt đầu hoặc quá hạn' (orange). The main area displays a table of test results. A red box highlights the 'Hủy kết quả' (Cancel Results) button.

#	Thông số	Loại Thông số	Giá trị	Đơn vị	Thiết bị	Hóa chất	Phương pháp
1	HbA1c (DCCT/NGSP)	g/nồng độ	1	%	Merck MEGA	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
2	HbA1c (IFCC)	g/nồng độ	1	%	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
3	Total Hb (DCCT/NGSP)	g/nồng độ	1	g/dL	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra
4	Total Hb (IFCC)	g/nồng độ	1	g/dL	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	Behnk Elektronik Coagulometer CL4	ABX Pentra

3. Xem báo cáo ngoại kiểm

Mục đích: Giúp khoa/phòng xét nghiệm xem được báo cáo ngoại kiểm mà Trung tâm kiểm chuẩn trả về của các chương trình mà khoa/phòng xét nghiệm tham gia

Khoa/Phòng xét nghiệm được quyền sử dụng nhóm tính năng dưới đây:

- Tìm kiếm báo cáo theo: Năm ngoại kiểm; Chương trình ngoại kiểm; Loại báo cáo
- Xem báo cáo
- Tải báo cáo

Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm ngoại kiểm

Thông báo **Kết quả đánh giá**

Kết quả đánh giá

2024 | Chương trình ngoại kiểm | Loại báo cáo | Mẫu (ví dụ: 01 02) | **Tim kiếm**

Tổng số bản ghi: 1 < 1 > 50 / trang

STT	Loại báo cáo	Mã đơn vị	Mã EQA	Tên khoa xét nghiệm	Chương trình ngoại kiểm	Mẫu	Phiên bản	Trạng thái	Thao tác
1	Báo cáo biểu đồ	18003	571012A	KHOA XÉT NGHIỆM	Cyfra 21-1	04	00	Đã ban hành	Thao tác

Tổng số bản ghi: 1 | Xem chi tiết | Tải xuống

4. Xem Giấy chứng nhận

Mục đích: Giúp khoa/phòng xét nghiệm xem được giấy chứng nhận tham gia các chương trình ngoại kiểm theo năm.

Khoa/Phòng xét nghiệm được quyền sử dụng nhóm tính năng dưới đây:

- Tìm kiếm giấy chứng nhận theo: Năm ngoại kiểm
- Xem giấy chứng nhận
- Tải giấy chứng nhận

Thông báo **Danh sách giấy chứng nhận**

Danh sách giấy chứng nhận

2023 | Chọn trạng thái... | **Tim kiếm**

Tổng số bản ghi: 1 < 1 > 10 / trang

STT	Số GCN	Thông tin	Trạng thái	Thao tác
1	107/TTKC-GCN-NK	Giấy chứng nhận ngoại kiểm năm 2023	Ban hành	Xem GCN Tải xuống GCN

Tổng số bản ghi: 1 | Xem GCN | Tải xuống GCN